

A tutti i lavoratori

AGGIORNAMENTO COSTITUZIONE DEL COMITATO PER LA SALUTE E SICUREZZA e SPT ai sensi della norma SA8000

In relazione all'adeguamento dello Standard SA8000, Vi informiamo che la norma SA 8000 prevede la costituzione di due organismi:

- **Il Comitato per la Salute e Sicurezza**
- **Il Social Performance Team**

Il Datore di lavoro, in ottemperanza alla norma, ha così strutturato e nominato i componenti dei due organismi.

COMITATO PER LA SALUTE E SICUREZZA

Le attività del comitato sono:

- promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;
- condurre periodiche valutazioni dei rischi per identificare e affrontare i rischi reali e quelli potenziali per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- promuovere le opportune azioni preventive e correttive.

Il comitato per la Salute e Sicurezza è così composto:

- Flaminia Tirelli - (Amministratrice Unica)
- Roberta Scafariello - RD/SM (Rappresentante Direzione/Senior Manager);
- Camilla Spampinato - RSI (Responsabile Sistema di Gestione Integrato);
- Amedeo De Propriis - RL SA8000 (Rappresentante dei Lavoratori ai fini SA8000);
- Eleonora Troiani - RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Giuliano Chierici - RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Sandro Baccella - RLS e RSO (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Mauro Paolucci - RSPP (Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione).

Il Comitato per la Salute e Sicurezza è formato e periodicamente aggiornato per potersi impegnare con competenza nel miglioramento continuo delle condizioni di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

SOCIAL PERFORMANCE TEAM definito da TRASER come SPTEAM

Il Social performance team dovrà:

- Facilitare la comunicazione tra i lavoratori e la Direzione in quanto ne include le rappresentanze che quindi svolgono un ruolo diretto di portavoce;
- valutare i Rischi di Responsabilità sociale, che devono essere revisionati almeno annualmente in occasione del Riesame di Sistema e ogni qualvolta si renda necessario in relazione a modifiche di strategia e di organizzazione aziendale;
- riunirsi almeno semestralmente, con lo scopo di verificare l'adeguamento del sistema allo standard;
- collaborare nella stesura del Riesame annuale della direzione integrato in relazione a SA8000;
- collaborare alla stesura degli obiettivi aziendali annuali in relazione alla SA8000;
- verificare i Report degli audit interni in relazione a SA8000;
- valutare tutte le segnalazioni di reclami/suggerimenti dei lavoratori e delle parti interessate, in merito a SA8000;
- prendere visione dei questionari e delle schede compilate dai lavoratori in riferimento alla Norma SA8000;
- elaborare proposte, programmi, informazione e formazione dei lavoratori rispetto alla SA8000;
- attiva e gestisce il processo di implementazione delle azioni correttive/preventive emerse, in merito a SA8000;



- pianificare, coordinare, documentare e formalizzare il percorso formativo e informativo inerente la Responsabilità sociale;
- È responsabile dei rapporti con l'Ente di certificazione.

Il Social Performance team è così composto:

- Roberta Scafariello - RD/SM (Rappresentante Direzione/Senior Manager);
- Camilla Spampinato - RSI (Responsabile Sistema di Gestione Integrato);
- Amedeo De Propriis - RL SA8000 (Rappresentante dei Lavoratori ai fini SA8000);
- Eleonora Troiani - RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Giuliano Chierici - RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Sandro Baccella - RLS (Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
- Mauro Paolucci - RSPP (Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione).

Segnalazioni e Reclami:

La Direzione è impegnata nel rispetto di quanto definito nello standard SA8000 e della propria Politica di Responsabilità Sociale, pertanto si impegna a prendere in considerazione qualsiasi commento, raccomandazione, segnalazione e reclamo riguardante i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, le segnalazioni possono essere anonime o firmate e inseriti nella cassetta suggerimenti/reclami presente in ogni sede aziendale.

SPTeam ha il compito di valutare i suggerimenti/reclami e, se necessario, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti, verranno rese note attraverso riunioni e/o circolari e/o diffusione di rapporti e affisse in bacheca.

In caso di indicazioni dei riferimenti del segnalante, la risposta verrà data direttamente alla persona che firma la segnalazione.

Inoltre, le segnalazioni possono essere inviate:

Organismo di Accreditazione internazionale al seguente indirizzo:




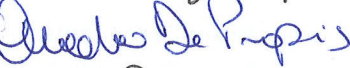



-SAAS Social Accountability Accreditation Service 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036

-E-mail: saas@saasaccreditation.org oppure info@sa-intl.org

Roma, 15/04/2024

TRASER SRL

FIRMA PER ACCETTAZIONE COMITATO SICUREZZA e SPTEAM

- Flaminia Tirelli 
- Roberta Scafariello - 
- Camilla Spampinato - 
- Amedeo De Propriis - 
- Eleonora Troiani - 
- Giuliano Chierici - 
- Sandro Baccella - 
- Mauro Paolucci - 